Согласовано Согласовано Утверждено

Управляющий Совет: Председатель ППО Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \Алишина Е.В./ \_\_\_\_\_\_\_/Чечельницкая Н.В./ \_\_\_\_\_\_\_/Николаевская З.С./

от 28.08. 2013г. от 28.08.2013 Приказ № 51 от 28.08. 2013 г.

 **ПЛАН РАБОТЫ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

 **УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **«Мокроусовская основная общеобразовательная школа»**

 **на 2013 – 2014 учебный год**

 **2013 г.**

Содержание:

1. Пояснительная записка……………………………………………………………………………………………… 2
2. Формирование  экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни……………………………………………………………………………………………………………………………..2
3. Обновление содержания и технологий воспитания обучающихся……………………………5
 - Нравственное, правовое и патриотическое воспитание………………………………………5

 - Эстетическое воспитание, культурно-просветительская работа………………………….6

 - Профилактика правонарушений и преступлений среди

 несовершеннолетних………………………………………………………………………………………….6

 - Организация работы с детьми «группы риска»…………………………………………………7

 3. Обеспечение базового и дополнительного образования………………………………………….8

 4. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой

 деятельности, к жизни в семье и обществе…………………………………………………………….11

 5. Обеспечение всеобщего основного образования…………..............................................11

 6. Деятельность педагогического коллектива по обеспечению

 образовательных услуг с учетом  индивидуальных и общественных

 потребностей………………………………………………………………………………………………………………12

 7. Создание условий для достижения конечных результатов

 (работа с педагогическими кадрами)…………………………………………………………………………12

 8. Работа с родителями, общественностью и социумом.................................................13

 9. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного

 процесса………………………………………………………………………………………………………………………14

 10.Управление достижением оптимальных конечных результатов………………………………14

 Приложения:

 Календарный учебный график

 Режим работы школы

 Программа воспитательной работы школы

 Программа по здоровьесбережению «Школа – территория здоровья»

 Программа профориентацинной работы

 План внутришкольного контроля

 План работы библиотеки

 Темы педагогических советов

 Темы совещаний

 План работы МО учителей предметников

 План работы МО учителей начальных классов

**Тема:** **«Внедрение новых технологий в образовательный процесс на основе *глубокой* дифференциации обучения  и индивидуального подхода».**

**Цели:**

Обеспечение получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности и интересы обучающегося с использованием новых технологий.

Обеспечение  условия для удовлетворения потребностей обучающихся и  родителей  в качественном образовании для успешной социализации.

**Задачи:**

1. Внедрение и реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения (ФГОС НОО (1–3 классы)). Обновление содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. Продолжить реализацию Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

2. Совершенствовать механизмы повышения  качества образования и создание целостной системы оценки качества деятельности общеобразовательного учреждения.

3.  Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.

4. Формирование культуры здоровья обучающихся и педагогов.

5. Развитие информатизации школы, обеспечение широкого применения информационно-коммуникативных  технологий в образовательном процессе.

 **Направления:**

*1.* ***Формирование  экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни***

*Цель*: обеспечение  системного подхода к созданию здоровьесберегающей среды, способствующей формированию личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья  обучающихся, способствующей познавательному и эмоциональному развитию, достижению планируемых результатов освоения  образовательной программы

*Задачи:*

1) создать в школе инфраструктуру, обеспечивающую  формирование  экологической культуры, культуры  здорового  и безопасного  образа жизни;

2) обеспечить рациональную  организацию образовательного процесса;

3) не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

 **1. Физкультурно - оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Мероприятия  | Сроки проведения  |  Выход  |   Ответственный |
| 1  | Медицинский осмотр обучающихся  | 1 раз в четверть  | Заполнение медкарт  |   фельдшер |
| 2  | Проведение профилактических прививок по календарю  | в течение года  | Заполнение медкарт  |   фельдшер |
| 3  | Профилактика гриппа (прививки)  | 1 раз в год  | Родительские собрания, консультации  |   фельдшер |
| 4  | Проведение анализа результатов заболеваемости обучающихся школы по группам здоровья  | сентябрь  | Мониторинг  |   Классные руководители |
| 5  | Определение уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся, заполнение «Листка здоровья» в классных журналах  | сентябрь, октябрь  | Оформление документации, кл.журналов  |   Классные руководители |
| 6  | Отслеживание дозировки домашнего задания, нормализация учебной нагрузки  | в течение года  | Проверка РП, рабочих тетрадей обуч-ся, посещение уроков  |   Заместитель директора по УВР |
| 7  | Обеспечение санитарно-гигиенического режима  | в течение года  | Рейды, совещание при директоре  | Директор школы |
| 8  | Мониторинг уровня здоровья за 2013- 2014 учебный год  | май  | Совещание при директоре  |   Директор школы |
|    | * Проведение уроков физической культуры — 3 часа в неделю;
* организация динамических перемен;
* ежедневная утренняя зарядка;
* организация спортивных секций;
* проведение физминуток;
* весёлые старты;
* осенний кросс;
* День лыжника;
* День здоровья;
* Мама, папа, я — спортивная семья;
* Беседы по охране здоровья;
* Участие в туристическом слёте
 | По расписанию  Ежедневно Ежедневно В теч. уч. годаВ теч. уч. годаПо плану Сентябрь Февраль 1 раз в месяц По плану Февраль Июнь  | План, справка            |  |
| * Проведение физкультминуток и подвижных игр на переменах
 |  ежедневно  | Ежедневный контроль  |   Учителя-предметники |
| * Организация и проведение спортивных мероприятий
 |  в теч.уч.года  | Приказ, грамоты  |   Учитель физкультуры |
| * Участие в районных спортивных мероприятиях (эстафетах, кроссах, спортивных соревнованиях)
 |  в теч. уч. года  | Приказ, грамоты  |  Учитель физкультуры |
| * Организация работы спортплощадки в летний период
 |  июль-август  | График работы  |  Учитель физкультуры |
| * Организация спортивной работы в летнем оздоровительном лагере
 |  июнь  | План, график работы  |  Учитель физкультуры |
| 9.  | Обеспечение контингента обучающихся горячим питанием  |  ежедневно  | Акт проверки организации питания  |   Классные руководители |
| 10  | Организация бесплатного питания для малообеспеченных и многодетных семей  |  в теч. уч.года  | Акт проверки организации питания  |    Классные руководители |
| 11  | Проверка организации охвата учащихся горячим питанием  |  сентябрь  | Совещание при директоре  |  Администрация школы |
| 12  | С-витаминизация блюд  |  в теч. уч. года  | Оформление журнала  |  Администрация школы |
| 13  | Контроль качества продуктов и готовых блюд  |  в теч.уч. года  | Оформление журнала, акт контроля  |  Администрация школы |
|    | * Подбор мебели
 |  август  | Ремонт мебели  |  Классные руководители |
| * Влажная уборка помещений
 |  ежедневно  | График  |  Классные руководители |
| * Соблюдение светового и теплового режима, режима проветривания помещений
 | в течениегода  | График  |  Администрация школы |
| 14 | Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года  |  в течение года  | Планирование  |    Администрация школы |
| 15  | Участие родителей в создании интерьера класса, школы  |  в течение года  | Родительский комитет  |    Классные руководители |
| 16  | Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучение ПДД в курсе ОБЖ и часах общения  |  сентябрь, май  | Мероприятия по плану  |    Классные руководители |
| 17  | Организация охраны труда в школе  |  в течение года  | Инструктаж  |  Администрация школы |
| 18  | Организация работы по профилактике потребления алкоголя, наркотических веществ и табакокурения  |  согласно плану мероприятий  | Мероприятия по плану  |    Классные руководители |
| 19  | Создание благоприятной психологической среды толерантности в коллективе  | постоянно  | Мероприятия по плану  |    Классные руководители |
| 20 | Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровье сберегающих технологий  | в течение года  | ШМО классных руководителей  |  Администрация школы |
| 21  | Мониторинг физической подготовленности обучающихся  | октябрь-апрель  | Результаты мониторинга  |  Администрация школы |
| 22 | Участие в региональном проекте «ГТЗО»  | В течение года  | Отчёты на сайте школы  |    Классные руководителиУчитель физкультуры |

**2. Обновление содержания и технологий воспитания обучающихся**

Цель: обеспечение  системного подхода к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России

Задачи:

 1) обновить содержание и технологии воспитания в школе;

 2) выявить  и раскрыть природные способности каждого обучающегося;

 3) формировать основы гражданской идентичности: чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа;

4) воспитывать в каждом ученике трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;

5) воспитывать нравственные качества личности ребёнка;

6) способствовать освоению ребёнком основных социальных ролей, моральных и этических норм;

7) приобщать детей к культурным традициям своего села, города, региона,  общечеловеческим ценностям в условиях многонационального населения поселения,  государства.

 **2.1 Нравственное, правовое и патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Мероприятия  |  Ответственные  | Сроки исполнения |
| 1.  | Планирование воспитательной работы в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка  | Классные руководители, Зам.директора по УВР  | Август.сентябрь |
| 2.  | День знаний. Торжественная линейка  | Зам.директора по УВР Классные руководители  | сентябрь |
| 3.  | Проведение предметной недели | Учителя-предметники  | В течен.уч. года |
| 4.  | Проведение месячника по безопасности  дорожного движения    | Классные руководители  | Сентябрь,апрель,май |
| 5.  | Организация и проведение субботников по благоустройству территории школы и поселка  | Администрация школы, классные руководители  | В течение года |
| 6.  | Проведение классных часов о толерантности  | Классные руководители  | По плану |
| 7.  | Диагностика уровня воспитанности обучающихся, сравнительный анализ  | Классные руководители  | По четвертям |
| 8.  | День пожилого человека  | Классные руководители  | октябрь |
| 9 . | День Матери (общешкольное мероприятие)  | Классные руководители  | ноябрь |
| 10 . | Проведение классных часов «Я — гражданин России»  | Классные руководители  | ноябрь |
| 11.  | Месячник военно-патриотической работы  | Классные руководители Учитель ОБЖ  | февраль |
| 12.  | Эстафета патриотических дел  | Классные руководители  | Апрель,май |
| 13. | Проведение бесед по правовому воспитанию с привлечением работников ПДН  | Администрация щколы Классные руководители  | В течен.уч. года |
| 14. | Часы общения (беседы, дискуссии, инструктажи, ролевые игры и др.) * права детей и подростков
* правила для школьников;
* правила поведения в общественных местах;
* правила поведения в школе и на улице;
* человек и закон;
* поступок и хулиганство;
* уголовная ответственность несовершеннолетних
 | Классные руководители  | В течен.уч. года |
| 15. | Лекторий по правовой тематике для родителей.  | Зам.директора по УВР    | В течен.уч. года |
| 16. | Мероприятия, посвящённые 69 годовщине со Дня Победы в ВОВ 1941 — 1945 г.г.  | Классные руководители  | май |
| 17.  | Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся: (дни открытых дверей, тематические педагогические советы, организация родительского лектория, выпуск информационных материалов и публичных докладов по итогам работы за год).  | Администрация школы  | В течен.уч. года |
| 18. | Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования  в условиях освоения ФГОС НОО | Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители  | В течен.уч. года |

**2.2. Эстетическое воспитание, культурно-просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Мероприятия  |  Ответственные |  Сроки |
| 1.  | Работа школьной библиотеки  | Классные руководители | В течен.уч. года |
| 2.  | Операция «Кормушка», «Помоги птицам зимой»  | Классные руководители | В течен.уч. года |
| 3.  | Работа сменной школьной выставки рисунков  | Классные руководители | В течен.уч. года |
| 4. | Участие в районных конкурсах  | Классные руководители | В течен.уч. года |
| 5.  | Организация тематических школьных концертов  | Классные руководители | В течен.уч. года |

**2.3. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Мероприятия  |  Ответственные |  Срок исполнения  |
| 1. | Выявление семьи и детейгруппы социального риска  | Администрация школы, классные руководители инспектор ПДН  | В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)  |
| 2.  | Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью  | Администрация школы, классные руководители инспектор ПДН  | В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)  |
| 3.  | Выявление учащихся, длительноевремя не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу  | Администрация школы, классные руководители  | По факту пропуска занятий  |
| 4.  | Проведение заседаний Совета профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | Зам.директора по УВР  | По отдельному плану(не реже 1 раза в четверть)  |
| 5.  | Проведение круглых столов с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  | Заместитель директора по УВР  | По отдельному плану  |
| 6.  | Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематику лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)  | Классные  руководители, учитель  ОБЖ  | В течение года (ежемесячно)  |

**2.4.Организация работы с детьми «группы риска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия  |  Сроки  |  Ответственные  |
| 1.  | Составление социального паспорта классов, школы  | сентябрь  | классные руководители  |
| 2.  | Выявление случаев раннего неблагополучия детей группы риска (начиная с первого класса)  | 1 четверть    | классные руководители  |
| 3.  | Составление характеристик на детей группы риска  | 1 полугодие  | классные руководители  |
| 4.  | Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы риска  | в теч.года  | классные руководители  |
| 5. | Вовлечение в досуговую,  кружковую, общественно-полезную деятельность, организация летнего отдыха детей группы риска.  | в теч.года  | классные руководители администрация школы  |
| 6.  | Встречи с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.  | в теч.года  | классные руководители администрация школы  |
| 7.  | Организация работы школьного Совета по  профилактике.  | в теч.года  | администрация школы  |
| 8.  | Осуществление контроля по всеобучу.  | в теч.года  | администрация школы  |
| 9.  | Организация взаимодействия со специалистами социальных служб, административными органами, КДН, ГИБДД, органами опеки и попечительства.  | в теч.года  | администрация школы  |
| 10.  | Разработка индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося. | в теч.года  | классные руководители  |
| 11.  | Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах работы.  | в теч.года  | классные руководители  |

**3.   Обеспечение базового и дополнительного образования**

Цель:Обновление содержания и технологий образования с целью раскрытия способностей обучающихся, подготовки к жизни в быстроменяющемся,  конкурентном обществе.

Задачи:

* 1) создать систему обучения, обеспечивающую раскрытие способностей обучащихся;
* 2) обеспечить систему освоения новых ФГОС НОО (в 1–3 классах);
* 3) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования;
* 4) разработать программно-методического обеспечение ступеней обучения, обеспечивающих специфику организации образовательного процесса для младших школьников, подростков и старших школьников на системно-деятельностной (компетентностной) основе;
* 5) разработать систему управления качеством образования в условиях создания Общероссийской системы оценки качества образования (ОСОКО);
* 6) внедрять новые образовательные технологии, обеспечивающие раскрытие способностей обучающихся, подготовку к жизни в быстроменяющемся мире;
* 7) обеспечить освоение личностных, метапредметных и предметных результатов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Содержание деятельности  | Сроки  |  Ответственный  |  Выход  |
| 1.  | Педсовет  «Анализ эффективности образовательной и воспитательной деятельности школы за 2012/2013 учебный год и основные направления работы школы на 2013/2014 учебный год»  | Август  | Директор школы Зам.директора по УВР  | Протокол  педагогического совета  |
| 2.  | Совещание при директоре «Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы»  | Август  | Директор школы  | Утверждение учебного плана  |
| 3.  | Комплектование 1 класса  | Август  | Зам.директора по УВР  | Отчётная документация  |
| 4.  | Проверка школьной библиотеки по укомплектованности ее учебной и методической литературой  | Август  | Директор школы  | Отчетная документация  |
| 5.  | Проверка рабочих программ.  | 4 неделя августа  | Зам. по УВР  | Справка. Совещание при  директоре |
| 6.  | Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9 классах.  |  Апрель  | Зам. по УВР учителя-предметники | Мониторинг, справка  |
| 7.  | Административные  контрольные работы: четвертные    |   Октябрь Декабрь Март  | Зам. по УВР Руководители ШМО.    | Мониторинг, справка.анализ на ШМО  |
| 8. | Проведение годовых контрольных работ в 1–9 классах.  | Май  | Зам. по УВР   учителя-предметники | Мониторинг, Совещание при  директоре |
| 9.  | Итоговая аттестация учащихся 9 класса  | Май,июнь  | Зам. по УВР Классный руководитель выпускного класса | Мониторинг, анализ на педсовете. |
| 10.  | Проверка личных дел учащихся 1–9 классов.  | 4 неделя сентября Май    | Зам. по УВР    | Беседа с классными руководителями по замечаниям, справка |
| 11.  | Проверка планов воспитательной работы.  | Сентябрь Январь    | Зам. по УВР    | Справка  |
| 12.  | Проверка классных журналов, журналов факультативных занятий, журналов элективных курсов  | Сентябрь  | Зам. по УВР    | Справка   |
| Октябрь | Зам. по УВР    | Справка |
| Январь  | Зам. по УВР    | Справка  |
| Март  | Зам. по УВР    | Справка.    |
| Май — Июнь  | Зам. по УВР    | Справка.  Совещание при директоре |
| 13.  | Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся по русскому языку и математике во  2–8 кл.  | Февраль  | Зам. по УВР    | Справка |
| 14.  | Контроль дозировки домашнего задания в начальной школе.  | Октябрь  | Руководитель ШМО начальных классов.  | Справка Заседание ШМО  |
| 15.  | Проверка состояния преподавания  математики и русского языка в 9 классе (подготовка к ОГЭ)  | Ноябрь  | Зам. по УВР    | СправкаСовещание при директоре |
| 16.  | Проверка состояния преподавания «Основ светской этики» в 4 классе  | Октябрь  | Зам. по УВР    | Справка  |
| 17. | Проверка качества преподавания  русского языка и математики в 9 классе (подготовка к ОГЭ) |  Апрель  | Директор   | СправкаСовещание при  директоре |
| 18.  | Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности обучающихся  | февраль | Зам. по УВР    | СправкаСовещание при  директоре |
| 19. | Проверка готовности обучающихся 4 класса к продолжению обучения в основной школе | Март | Зам. по УВР    | Анализ посещённых уроков, индивидуальные беседа с учителемСовещание при директоре |
| 20. | Проверка состояния преподавания физической культуры | Январь | Зам. по УВР    | Справка. Совещание при директоре |
| 21.  | Контроль за использованием информационных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла | Декабрь  | Зам. по УВР    | СправкаСовещание при директоре |
| 22.  | Методическое сопровождение  процесса реализации  ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1 - 3 классах.    | Сентябрь  |  Зам. по УВР    |  СправкаСовещание при директоре |
|  23. | Методическое сопровождение  процесса реализации ФГОС: школьная модель организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности в 1 - 3 классах.  | Ноябрь  | Зам. по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов  | Справка. Заседание ШМО классных руководителей.  |
| 24. | Методическое сопровождение  процесса реализации ФГОС: организация индивидуальной, парной и групповой работы.  | Январь      | Зам. по УВР, Руководитель ШМО.    | Справка. Совещание при директоре.    |
| 25.  | Создание системы перспективного и текущего планирования учебного материала, обеспечивающей организацию учебного процесса на системно-деятельностной основе  | В течение года  | Зам. по УВР        | Обмен опытом, заседания ШМО, банк данных  |
| 26.  | Создание системы мониторинга и оценки качества образования в соответствии с ФГОС: на уровне школы: - формирование  системы  аналитических показателей, позволяющей объективно оценивать уровень образовательных достижений обучающихся на каждой ступени школы для их итоговой аттестации и продолжения образования на следующей ступени обучения; - создание внутришкольной системы мониторинга качества образования для ступеней  образования, обучение на которых не заканчивается выдачей документа государственного образца; - вхождение в независимые процедуры оценки качества общего образования на муниципальном и региональном уровнях. на уровне учителя: - формирование  системы  аналитических показателей, позволяющей объективно оценивать уровень образовательных достижений обучающихся на каждой ступени школы по каждому предмету; - создание внутришкольной системы мониторинга качества образования на уровне каждого учебного предмета; - оценка качества  образовательных программ  с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.  | В течение года                               В течение года                    | Зам. по УВР                                 Зам. по УВР Учителя-предметники                    | Банк данных, заседания ШМО, обмен опытом                               Банк данных, заседания ШМО, обмен опытом                  |

**4.    Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе**

Задача:   создать условия для успешной социализации выпускников школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия  |  Ответственный |  Сроки |
| 1.  | Профориентация обучающихся  |  Классный руководитель | В течение года |
| 2.  | Наполнение УМК заданиями, обеспечивающими овладение учащимися способами познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной  деятельности  | Классный руководитель | В течение года |
| 3. | Проведение  анализа продолжения образования выпускниками 9 класса  | Классный руководитель | В течение года |
| 4.  | Проведение  анализа трудоустройства выпускников  | Классный руководитель | В течение года |

**5.   Обеспечение всеобщего основного образования**

**Задача: создать условия для осуществления конституционного права  на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Мероприятия**  |  **Ответственный** |  **Сроки** |
| 1.  | Учёт детей в посёлке  | Администрация школы | В течение года |
| 2.  | Комплектование 1 классов  | Администрация школы | Май-август |
| 3.  | Контроль за движением обучающихся: проверка алфавитной книги учета учащихся школы по классам, составление ОШ — 1   | Администрация школы | В течение года |
| 4.  | Обеспечение детей из многодетных, малообеспеченных семей учебниками .  | Администрация школы | сентябрь |
| 5.  | Контроль за обучением,  детей из неблагополучных семей и детей «группы риска».  | Администрация школы |  |
| 6.  | Диагностика готовности  детей к обучению в школе  | Администрация школы |  |
| 7.  | Работа с детьми, находящимися под опекой. Посещение семей.  | Администрация школы |  |
| 8.  | Ежедневный анализ посещаемости  |  Классные руководителиАдминистрация школы | В течение года |
| 9.  | Изучение системы занятости детей во внеурочное время.  | Зам.директора по УВР | В течение года |

**6.   Деятельность педагогического коллектива по обеспечению образовательных услуг с учетом  индивидуальных и общественных потребностей**

Задачи:

1) Создать систему непрерывной стратификации образовательных услуг на основе выбора и альтернативы.

2) Обеспечить конкурентоспособность школы в муниципальной системе образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия  |  Ответственный |  Сроки |
| 1.  | Изучение удовлетворенности  образовательными услугами  школы и спроса на образовательные услуги:  | Администрация школы | В течение года |
| 1.1.  | предшкольная подготовка детей  | Администрация школы  | В течение года |
| 1.2.  | профориентация обучающихся  | Администрация школы | В течение года |
| 1.3.  | психолого-педагогическое просвещение родителей  | Администрация школы | В течение года |
| 1.4.  | санитарно-гигиеническое просвещение родителей  | Администрация школы | В течение года |
| 2.  | Изучение удовлетворенности  образовательными услугами  обучающихся школы и выявление востребованности  на образовательные услуги  | Администрация школы | В течение года |
| 3.  | Внесение корректив в стратегические и тактические документы школы на основе анализа удовлетворенности образовательными услугами школы и спроса родителей и учащихся  на образовательные услуги  | Администрация школы | В течение года |

**7.  Создание условий для достижения конечных результатов (Работа с педагогическими кадрами)**

Цель: Повышение   роли учителя в  обновлении содержания образования, освоении современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий и эффективном использовании их в обучении и воспитании

Задачи:

1) повысить  мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;

2) обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия  |  Ответственные  |  Сроки |
| 1.  | Комплектование школы педагогическими кадрами  | Директор школы  | Май. август |
| 2.  | Распределение учебной и дополнительной нагрузки педагогических работников  | Директор школы  | Май. август |
| 3.  | Создание  условий для успешной деятельности каждого учителя, включения в инновационную  деятельность  на основе диагностики, рефлексии педагогической деятельности и ее результатов  | Директор школы  | В течение года |
| 4.  | Диагностика педагогических затруднений.  | Зам. по УВР  | В течение года |
| 5.  | Освоение  современных информационных и коммуникационных   технологий  в повышении профессиональной компетентности педагогов  | Зам. по УВР  |  |

**8. Работа с родителями, общественностью и социумом**

Цель: содействие развитию общественной компоненты в управлении развитием школы

Задачи:

      1) создать единое образовательное пространство;

2) привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Мероприятия**  |  **Сроки**  | **Ответственные**  |  |
| 1.  | Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправлении  | сентябрь  | Директор школы  |  |
| 2.  | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (родительского лектория): - «Трудности адаптации первоклассников (пятиклассников)» - «Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы» - «Ознакомление с положением об итоговой аттестации» - «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»;     | ОктябрьДекабрьФевральапрель | Директор школы Зам. по УВР Классные руководители  |  |
| 3.  | Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями, предприятиями в микрорайоне школы: - по благоустройству и озеленению, - проведению культурно-массовых мероприятий:           — День пожилого человека           — День Матери           — Новый год           — День защитников Отечества           — Международный Женский день           — Вахта Памяти (праздничные мероприятия ко Дню Победы)  |  Сентябрь, апрель, май В течение года Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май  |   Администрация школыКлассные руководители  |
| 4.  | Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися, в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений и т.п.  | В течение года  | Администрация школы Классные руководители |
| 5.  | Привлечение родителей, общественности,  юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы В Администрация школы течение года | В течение года  | Администрация школы, родительский комитет  |
| 6.  | Проведение исследований по выявлению степени удовлетворенности родителями  образовательными услугами и выявлению социального заказа школе. (анкетирование, проведение родительских собраний)  | Сентябрь Май  | Администрация школы  |

**9.Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

Цель: Создание современную инфраструктуру школы

Задачи:  1) обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества школы;

                2) организовать многоканальное финансирование работы школы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  |  **Мероприятия**  |  **Сроки**  |  **Ответственные** | Сроки  | Ответственные  |
| 1.  | Косметический ремонт -    классных комнат  - коридоров, туалетов, столовой, спортивного зала (спонсорские средства)  |  Июнь - август | Администрация школыродительский комитет | июнь  | Родительский комитет, дир.шк. завхоз  |
| 2.  | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.  |  В течение года | Администрация школы | В течение года  | Директор школы завхоз  |
| 3.  | Максимальное обеспечение школы топливом.  | В течение года | Администрация школы | В течение года  | Директор школы завхоз  |
| 4.  | Создание системы медицинского обслуживания и оздоровления детей (Проведение медосмотра учащихся врачами районной больницы)  |  Сентябрь,май | Администрация школы | В течение года  | Директор школы Медработник ФАП  |
| 5.  | Организация питания детей и сотрудников.  | В течение года | Администрация школы | В течение года  | Директор школы  |
| 6.  | Поддержание в оптимальном состоянии  системы охраны труда и техника безопасности  | В течение года | Администрация школы | В течение года  | Директор школы завхоз  |
| 7.  | Пополнение школьной библиотеки  | В течение года | Администрация школы | В течение года  | Директор школы библиотекарь  |

**10.Управление достижением оптимальных конечных результатов**

Цель: повышение эффективности управления достижением оптимальных  конечных результатов.

Задача:  создать систему  управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Мероприятия**  |  **Сроки** |  **Ответственные**  |
| 1.  | *Создание банка внутришкольной педагогической информации по показателям конечных результатов деятельности школы:*  |  | Зам. по УВР  |
| 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.  | - банк данных о выпускниках; - банк данных о педагогах; - банк данных об одарённых обучающихся; - банк данных о состоянии здоровья обучающихся; - мониторинговые исследования.  |  В течение года | Зам. по УВР Директор школы Учитель информатики  |
| 2.  | *Создание системы мотивации всех участников педагогического процесса на основе  административного, морально-психологического и материального поощрения:*  |  |    |
| 2.1.  | Согласованное проектирование результативных целей обучения, воспитания и развития, адекватных стратегическим целям программы развития в текущих планах деятельности школы,  структурных подразделений и  педагогов  |  Май | Зам. по УВР Директор школы  |
| 3.  | *Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:*  |  |    |
| 3.1.  | Формирование органов общественного самоуправления — совета школы, попечительского совета, родительского комитета  |  Сентябрь | Директор школы  |
| 3.2.  | Распределение прав, обязанностей и ответственности между  членами администрации,  между администрацией и общественными организациями;  |  Август | Администрация школы  |
| 3.3.  | Разработка необходимой нормативной документации: расписания уроков, графиков ВШК, режима дня, недели, года    |  Август, сентябрь | Администрация школы  |
| 3.4.  | Подготовка и сдача материалов государственной отчётности: ОШ, РИК и т.п.  |  Сентябрь | Администрация школы  |
| 3.5.  | Составление циклограмм работы на год, четверть, месяц, неделю   |  Август | Администрация школы  |
| 3.6.  | Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы;    |  Август  | Администрация школы  |
| 3.7.  | Комплектование кружков, секций    |  Август | Администрация школы  |
| 3.8.  |  Планирование традиционных школьных мероприятий.    |  Август | Администрация школы  |
| 4.  | *Управление реализацией Программы развития школы по стратегическим направлениям:*  |  |    |
| 4.1.  | Создание современной инфраструктуры  школы  |  В течение года | Директор школы  |
| 4.2.  | Обновление содержания и технологий образования  |  В течение года | Администрация  школы  |
| 4.3.  | Формирование экологической культуры, культуры здоровья и здорового образа жизни  |  В течение года | Кл. руководители  |
| 4.4.  | Создание в школе современной системы оценки качества  образования  |  В течение года | Зам. по УВР  |